

**План мероприятий (дорожная карта)
по улучшению качества преподавания учебных предметов и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Гимназия № 4''» в 2023-2024 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август	Зам.директора по УВР
1.2	Заседания школьных предметных кафедр (далее ШПК) «Об итогах проведения в МБОУ «Гимназия №13» в 2023 году государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (анализ проблем и постановка задач).	август	Зам.директора по УВР Руководители ПК
1.3	Заседание педагогического совета «Об итогах мониторинга учебного процесса за 2022-2023 учебный год и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году».	август	Зам.директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов гимназии по подготовке учащихся к ГИА.	в течение года	
2.2	Организация дополнительных занятий для обучающихся гимназии по предметам ОГЭ, ЕГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2024.	сентябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Консультация молодых специалистов опытными педагогами гимназии по разбору заданий ГИА.	ноябрь, декабрь январь, февраль	Зам.директора по УВР, руководители ШПК, учителя-предметники
2.4	Анализ выполнения репетиционных работ в 9, 11 классах и организация коррекционной работе при подготовке к ГИА-2024	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШПК, учителя-предметники

2.5	Организация работа ШПК по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения.	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШПК, учителя-предметники
2.6	Заседания ШПК: - Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету) - Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа мониторинга результатов ГИА, региональных проверочных работ и ВПР	август январь - апрель	руководители ШПК
2.7	Заседания педагогического совета гимназии: «Формирование системы работы образовательного учреждения по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации» «Уровень подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ. Итоги репетиционных работ» «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»	ноябрь январь март	Зам.директора по УВР
2.8	Подготовка и проведение круглых столов, семинаров: «Профилактике стрессовых состояний учащихся». «Роль урока и внеурочной деятельности в системе подготовки учащихся к ГИА» «Содержательные и методические аспекты использования УМК по русскому языку при подготовке ОГЭ и ЕГЭ»	декабрь январь февраль	Педагог-психолог Руководитель ШПК учителей русского языка и литературы
2.9	Совещания при заместителе директора по УВР по повышению качества преподавания предметов выносимы на ГИА, организации и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
2.10	Заседание методического совета гимназии: «Непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования. От компетентности учителя к компетентности ученика»	февраль	Зам.директора по УВР
2.11	Участие учителей гимназии в работе ШПК по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР, руководители ШПК, учителя-предметники

Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты ГИА-2023			
2.12	Учителям-предметникам разработать дорожную карту по повышению качества преподавания учебных предметов, выносимых на ГИА.	сентябрь	Зам.директора по УВР. руководители ШПК учителя-предметники
2.13	Взаимопосещение уроков и дополнительных занятий по подготовке к ГИА учителями-предметниками.	сентябрь	Руководители ШПК, учителя-предметники
2.14	Участие учителей-предметников, учащихся 10-11 классов в онлайн трансляциях Центра дистанционного обучения г.Курска «Школа по подготовке учащихся к ЕГЭ» (разбор заданий повышенного уровня сложности, система подготовки учащихся к успешной сдаче единого государственного экзамена).	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР
2.15	Провести школьные репетиционные (диагностические) работы 9 классы: - русский язык, математика - итоговое собеседование по русскому языку - обществознание, информатика - история, химия, физика. английский язык, география, литература 11 классы: - итоговое сочинение (изложение) - история, обществознание - русский язык - биология, информатика и ИКТ. литература - физика, химия - математика - иностранный язык	апрель декабрь январь февраль, март апрель ноябрь февраль май апрель ноябрь апрель	Зам.директора по УВР
2.16	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором.	по мере поступления информации из Рособрнадзора	Зам.директора по УВР
2.17	Участие в вебинарах по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году.	в течение года	Зам.директора по УВР
2.18	Участие во Всероссийских и региональных проверочных работах	октябрь – май	Зам.директора по УВР

3. Нормативно-правовое обеспечение

3.1	Изучение нормативно-правовых акты, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Зам.директора по УВР Руководители ШПК учителя-предметники
3.2	Актуализация нормативно-правовых актов гимназии, регламентирующих организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства образования и науки Курской области	в течение года	Директор гимназии Зам.директора по УВР
3.3	Изучение и распространение методических рекомендации, инструкции по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
3.4	Размещение нормативно-правовых актов, методических рекомендации, инструкции, регламентирующие проведение ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте гимназии	в течение учебного года	Зам.директора по УВР, ответственный за работу сайта
4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	в соответствии с графиком Рособнадзора внесения сведений в РИС	Зам.директора по УВР
4.2	Принять участие в формировании сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11: - участников итогового сочинения (изложения); - участников итогового устного собеседования; - участников ГИА; - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК, которым предполагается выдача электронных подписей; - членов ГЭК;	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11	Зам.директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий 		
4.3	<p>Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) в 11 классах; - психологическая подготовка учащихся к участию в итоговом сочинении (изложении); - информирование учащихся, их родителей (законных представителей) с материалами по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) <p>- организовать проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат (при наличии);</p>	<p>Октябрь, Ноябрь 2023 года</p> <p>Май 2024 года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
4.4	Провести заседания рабочей группы по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11	сентябрь, январь, апрель	Зам.директора по УВР
4.5	Принять участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ»	в течение 2023- 2024 учебного года	Зам.директора по УВР
4.6	<p>Организовать работу по формированию института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать общественность о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; - организовать сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, - получить удостоверения общественных наблюдателей; - организация обучения общественных наблюдателей; - организовать консультационную поддержку лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения 	<p>январь-май 2024 года</p> <p>в течение периода подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>

	ГИА-9 и ГИА-11		
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Организация работы «горячей линии» в гимназии по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Директор гимназии
5.2	<p>Информационное наполнение сайта гимназии актуальной информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p> <p>По ГИА -9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку; - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных; - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 <p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; - о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	в течение года, в соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора	Зам.директора по УВР, Ответственный за работу сайта
5.3	<p>Организация работы психологической службы в гимназии по сопровождению участников ГИА-9, ГИА-11, родителей (законных представителей), учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповые консультации - индивидуальные занятия - аутотренинги - занятия-тренинги 	в течение года по отдельному плану	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
5.4	<p>Организация проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - школьных родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); 	в течение учебного года по мере поступления	Зам.директора по УВР Кл. руководители 9,11 классов

	- собраний с учащимися 9,11 классов.	информации	
5.5	Оформление информационного стенды по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году (систематическое дополнение поступающей информацией).	сентябрь, в течение года	Зам.директора по УВР
6. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Анализ планов учителей-предметников, руководителей ШПК, классных руководителей 9-х, 11 классов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь	Зам.директора по УВР
6.2	Контроль качества проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2024 и систематическое посещение учащимися данных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР
6.3	Совещания при директоре гимназии о ходе подготовки к ГИА – 9, ГИА-11	постоянно в течение учебного года	Директор гимназии Зам.директора по УВР
6.4	Организация контроля: - за учащимися «группы риска» (неуспевающие); - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия; - за учащимися претенденты на медаль - за реализацией плана психологического сопровождения выпускников в период подготовки и проведения ГИА	постоянно, в течение учебного года,	Зам.директора по УВР
6.5	Тематические проверки по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.	по плану ВШК	Зам.директора по УВР
6.6	Проведение мониторинга уровня готовности учащихся к ГИА.	декабрь, март	Зам.директора по УВР